

Государственное бюджетное учреждение Архангельской области  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Ракуло-Кокшеньгский детский дом»



Утверждаю  
Директор

*Зворыкина*  
Л.Н.Зворыкина  
2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о веб – сайте ГБУ АО**  
**«Ракуло-Кокшеньгский детский дом»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о веб-сайте ГБУ АО «Ракуло-Кокшеньгский детский дом» (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов детских домов в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта детского дома (далее – Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную, законченную смысловую нагрузку.

Сайт детского дома является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Директор учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть сотрудник старше 18 лет.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности детского дома, информационной открытости, информирования воспитанников, населения.

1.5. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности. Он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет

актуальный результат деятельности ГБУ АО «Ракуло-Кокшеньгский детский дом».

## **2. Цели и задачи сайта детского дома.**

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности государственных учреждений Архангельской области и освещение их деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательно-воспитательного процесса: воспитателей, воспитанников и их законных представителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в государственных учреждениях Архангельской области процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников воспитательно-образовательного процесса.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства Архангельской области.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе информационной инфраструктуры.

## **3. Требования к содержанию сайта**

Политика содержания сайта детского дома не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

3.1. Требования к структуре официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831.

3.2. Для размещения информации на Сайте учреждения должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.3. Сайт должен содержать:

3.3.1. Контактную информацию государственного учреждения: юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.3.2. Данные об администрации государственного учреждения: ФИО директора и его заместителей.

3.3.3. Электронные версии организационных документов государственного учреждения: Устав, лицензию, аккредитацию, ежегодный отчет о

деятельности учреждения, план работы учреждения на учебный год, другие организационные документы на усмотрение учреждения.

3.3.4. Материалы о постоянно действующих направлениях работы государственного учреждения (инновационная деятельность, результаты конкурсов, проекты, творческие работы воспитанников и т.д.).

3.3.5. Материалы о персональных данных воспитателей, сотрудников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).

3.3.6. Координаты администратора сайта.

#### 3.4. Сайт учреждения может содержать:

3.4.1. Материалы о событиях текущей жизни учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.)

3.4.2. Материалы о действующих направлениях в работе учреждения (дополнительные кружки, секции, участие в проектах и т.д.).

3.4.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.4.4. Творческие работы воспитанников.

3.4.5. Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).

3.4.6. Специальный раздел для выпускников и т.д.

#### 3.5. К размещению на сайте учреждения запрещены:

3.5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.5.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.5.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.5.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.5.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

### **4. Организация информационного сопровождения сайта.**

4.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- члены детского Совета дома;

- инициативные воспитатели и сотрудники учреждения.

4.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, воспитанники и их законные представители.

4.3. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями директора учреждения, его заместителей, членами методических объединений, структурных подразделений.

4.4. По каждому разделу сайта определяются лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень

обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждаются директором учреждения.

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает её размещение и своевременное обновление.

4.6. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на лицо, ответственное за ведение сайта.

4.7. Периодичность заполнения сайта устанавливается учреждением самостоятельно.

4.8. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

## **5. Ответственность**

5.1. Директор государственного учреждения несёт персональную ответственность за содержательное наполнение сайта учреждения.

5.2. При нарушении п. 3.3.1 – 3.3.6. настоящего положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности согласно действующему законодательству.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет сотрудник, на которого возложены эти обязанности.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.3.1. В несвоевременном обновлении информации.

5.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

5.3.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта государственного учреждения осуществляется за счет средств учреждения, привлечения внебюджетных средств.

6.2. Директор государственного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта за счет стимулирующих выплат согласно разработанным критериям.

6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) директор государственного учреждения имеет право:

- награждать Почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.